

LICEO SCIENTIFICO STATALE "Galileo Galilei"

via Perugia, 8 - 30027 - San Donà di Piave (VE)

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Visto l'art. 3 del 235/2007;

Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità";

Visti i D.P.R. n.249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";

Visto il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo";

Visto il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti";

Preso atto che

- la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione tra l'alunno/studente, la scuola e l'intera comunità scolastica;
- la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma comunità organizzata, dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi ecc. che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

IL DIRIGENTE DEL LICEO G. GALILEI DI SAN DONÀ DI PIAVE

E

LO STUDENTE MEGLIO IDENTIFICATO DALLA FORMA IN CALCE AL PRESENTE DOCUMENTO

E

I GENITORI DELLO STUDENTE MEGLIO IDENTIFICATI DALLE FIRME IN CALCE AL PRESENTE DOCUMENTO

sottoscrivono il presente **Patto di corresponsabilità educativa**

IMPEGNI DI CORRESPONSABILITÀ

Il genitore/affidatario, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume l'impegno:

- a) di osservare le disposizioni contenute nel "Patto di corresponsabilità educativa" costituente parte integrante del presente documento a cui si rimanda e nelle norme in esso richiamate;
- b) di sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno/studente.

Il Dirigente, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale, assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel seguente patto siano pienamente garantiti.

DISCIPLINA

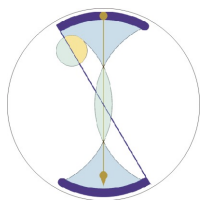
Il genitore/affidatario, nel sottoscrivere il seguente patto, è consapevole che:

- a) le infrazioni commesse dall'alunno/studente possano dar luogo a sanzioni disciplinari;
- b) nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- c) il regolamento d'istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Vista la Legge 107/2015, Il genitore/affidatario, nel sottoscrivere il seguente patto, è consapevole che:

- a) La progettazione dei percorsi in alternanza, ha una dimensione triennale e contribuisce a sviluppare le competenze richieste dal profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi a partire dalla classe terza;
- b) I percorsi in alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con gli enti ospitanti, o con le rispettive associazioni di rappresentanza, o



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Galileo Galilei"

via Perugia, 8 - 30027 - San Donà di Piave (VE)

con le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ivi inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro.

Il Dirigente si impegna a:

- definire, in coerenza il Piano dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica la progettazione dei percorsi in alternanza;
- progettare con la struttura ospitante il percorso da realizzare, coerente con le competenze, abilità e conoscenze da acquisire
- in modo da trarre il massimo beneficio dal nuovo ambiente;
- sensibilizzare e orientare gli studenti a riflettere sulle loro attese relative all'esperienza lavorativa;
- stimolare gli studenti all'osservazione delle dinamiche organizzative e dei rapporti tra soggetti nell'impresa o nell'ente
- ospitante;
- condividere e rielaborare in aula quanto sperimentato fuori dall'aula;
- documentare l'esperienza realizzata (anche attraverso l'utilizzo di ICT);
- disseminare i risultati dell'esperienza.

PROCEDURA OBBLIGATORIA DI COMPOSIZIONE; AVVISI E RECLAMI

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti – doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la “procedura di composizione obbligatoria” che comprende:

- a) Segnalazione di inadempienza, tramite “avviso” se prodotta dalla scuola, “reclamo” se prodotta dallo studente o dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti sia in forma orale che scritta;
- b) Accertamento; una volta prodotto l'avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato a esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- c) Ripristino; sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera b), il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- d) Informazione; il ricevente è obbligato ad informare l'emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate

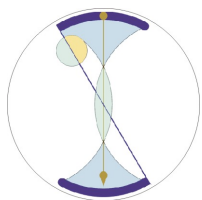
PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- fornire una formazione culturale e professionale qualificata, basata sulla pluralità delle idee e delle posizioni;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo positivo, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente;
- offrire iniziative per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica
- promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- favorire l'integrazione degli studenti diversamente abili; promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali; stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
- garantire la trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologici, nel rispetto della privacy
- organizzare le attività di Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della L. 107/2015.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- prendere conoscenza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola come insieme di persone, ambienti e attrezzature;



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Galileo Galilei"

via Perugia, 8 - 30027 - San Donà di Piave (VE)

- frequentare regolarmente le lezioni (alunni maggiorenni) e partecipare alle attività di Alternanza Scuola Lavoro nell'ultimo triennio;
- rispettare i tempi programmati per il raggiungimento del proprio curriculum, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- usare linguaggi e comportamenti consoni all'ambiente educativo in cui si vive e si opera ed un abbigliamento adeguato;
- rispettare i regolamenti relativi all'utilizzo delle infrastrutture della scuola (laboratori, palestra, biblioteca, ecc.);
- accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti;
- sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici compresi quelli relativi all'Alternanza Scuola Lavoro;
- informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni nell'andamento scolastico dello studente;
- vigilare sulla frequenza evitando di avallare assenze non supportate da adeguate motivazioni;
- comunicare lo stesso giorno del rientro e in modo circostanziato sull'apposito libretto i motivi delle assenze;
- intervenire tempestivamente e collaborare con l'Ufficio di Presidenza o con il Consiglio di Classe nei casi di indisciplina o scarso profitto;
- tenersi costantemente informata sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli utilizzando l'apposito ricevimento dei docenti;
- prendere visione delle valutazioni riportate nella pagella di ciascuno studente alla fine del I° quadrimestre e riconsegnare la stessa firmata;
- rispettare il ruolo degli insegnanti nell'ambito educativo e disciplinare, sostenendone l'autorevolezza;
- accettare eventuali insuccessi dei propri figli con atteggiamento di collaborazione e senza spirito polemico;
- partecipare, nei limiti del possibile, alle iniziative culturali della scuola.

FIRMA DEI GENITORI _____

(firma congiunta in caso di genitori separati o divorziati; altrimenti, firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.)

FIRMA DELLO STUDENTE _____

IL DIRIGENTE

dott. Valter Rosato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93