



LICEO SCIENTIFICO STATALE “Galileo Galilei”

via Perugia, 8 - 30027 – San Donà di Piave (VE)



FUNZIONIGRAMMA

Nella seguente tabella vengono riassunte alcune delle principali funzioni riferite all'organigramma dell'istituto. Gli incarichi individuali attribuiti ai singoli docenti contengono l'elenco completo delle funzioni a loro delegate.

FUNZIONE	COMPITI
Dirigente Scolastico	Rappresenta e dirige l'istituzione scolastica. Svolge le attività previste dalla normativa ed in particolare: <ul style="list-style-type: none">• I contatti con le istituzioni e il territorio• Promuove e valorizza le risorse umane e professionali• Assicura la gestione unitaria dell'istituto e la finalizza all'obiettivo di qualità dei processi formativi, predisponendo strumenti attuativi del P.T.O.F.• Assicura la gestione di risorse finanziarie e strumentali
Docenti collaboratori del dirigente	Sostituiscono il dirigente scolastico assente, collaborano con il dirigente nella programmazione e gestione delle attività dell'istituto, nel controllo dei permessi di entrata e uscita degli studenti, nella predisposizione delle sostituzioni dei docenti assenti, nella gestione dei rapporti con gli studenti e i genitori agevolando i rapporti tra le componenti della scuola, verbalizzano le sedute del collegio dei docenti.
Docenti funzioni strumentali	Le “funzioni strumentali” assumono compiti di coordinamento nell'ambito delle seguenti mansioni: <ul style="list-style-type: none">• P.O.F. – valutazione e monitoraggio risultati• Orientamento in ingresso e accoglienza• Orientamento in uscita• Educazione alla salute e disagio studentesco
Coordinatori dei consigli di classe	Presiedono le riunioni del consiglio di classe per delega del dirigente scolastico in caso di sua assenza o impedimento; propongono eventuali riunioni straordinarie del c.d.c.; curano la definizione della programmazione iniziale e della relazione finale del c.d.c.; predispongono il materiale necessario per le operazioni di verifica degli apprendimenti quadrimestrali; curano il rapporto con le famiglie, in modo particolare con quelle degli studenti in difficoltà; segnalano tempestivamente alla presidenza problemi riguardanti singoli allievi o gruppi di studenti, sia sotto il profilo dell'apprendimento che del comportamento.
Segretari dei consigli di classe	Curano la verbalizzazione dei c.d.c. in modo sintetico, ma fedele e chiaro, utilizzando, quando richiesto, i modelli comuni all'uso predisposti; agiscono in stretta collaborazione con il coordinatore del c.d.c..
Coordinatori di dipartimento disciplinare e/o	Convocano e presiedono le riunioni dei dipartimenti di riferimento curando o revisionando la verbalizzazione delle stesse; stimolano e promuovono le attività di elaborazione dei curricoli, definendo obiettivi, strategie didattiche, criteri di

interdisciplinare	valutazione, progettazione didattica, comuni alla disciplina e/o all'area disciplinare in coerenza con il P.O.F.; promuovono anche attività di ricerca, sviluppo e innovazione; comunicano al collegio dei docenti le proposte e i progetti elaborati.
Referenti e responsabili laboratori e progetti	<p>Ai responsabili dei laboratori compete: l'aggiornamento del regolamento interno del laboratorio comprendente anche le norme per l'utilizzo in sicurezza, la segnalazione di eventuali danni, malfunzionamenti o rotture; la predisposizione delle proposte di acquisto; la ricognizione inventariale del materiale contenuto nel laboratorio in collaborazione con l'assistente tecnico.</p> <p>I referenti di ogni progetto presentano il progetto utilizzando la modulistica predisposta completa in ogni sua parte; coordinano l'eventuale gruppo di lavoro di cui si avvalgono per il raggiungimento degli obiettivi e rispetto dei tempi e dei finanziamenti assegnati; monitorano lo svolgimento del progetto e alla fine dell'attività presentano gli esiti, utilizzando la modulistica predisposta completa in ogni sua parte.</p>